


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>
Профессиональный модуль	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
Учебное подразделение	Современный открытый колледж «СОКОЛ»
Форма проведения	Концентрированная
Курс	2

Специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Форма обучения очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: 1 сентября 2022 г.



Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № 178 от 27.06.2023г.


Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Медведев Е.В.	директор колледжа «СОКОЛ», к.ю.н., доцент

СОГЛАСОВАНО Управляющий отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ульяновской области  /Чернышев А.В. МП (подпись) «28» июня 2022 г.	СОГЛАСОВАНО Директор колледжа «СОКОЛ»  /Медведев Е.В. (подпись) «28» июня 2022 г.
---	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цели и задачи, требования к результатам освоения (компетенции, практический опыт)

Цели, задачи и объемы практики определяются соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом учебных планов и рабочих программ.

Производственная практика проводится с целью формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по специальности, углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения.


Успешное прохождение практики в значительной мере зависит от того, насколько полно студенты владеют теоретическими знаниями и механизмом их применения.

Важнейшей задачей производственной практики является подготовка студентов к самостоятельной работе в области правоприменительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования.


Задачи производственной практики:

1. Изучение организационной структуры предприятия/организации.
2. Изучение основных направлений деятельности предприятия/организации.
3. Обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного органа, учреждения, организации, его юридической службы;
4. Приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения различных органов и организаций по профилю их деятельности;
5. Овладение студентами методами принятия и контроля выполнения профессионально-должностных решений;
6. Закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей сотрудника органа, учреждения, организации без права принятия решения (под контролем руководителя практики от органа, учреждения, организации)


Код и наименование реализуемой компетенции, практический опыт	Показатели освоения компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>Уметь:</i> проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии <i>Практический опыт:</i> демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к своей будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	<i>Уметь:</i> формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - представить конечный результат деятельности в полном объеме; -планировать предстоящую деятельность; -выбирать типовые методы и способы выполнения плана;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) <i>Практический опыт:</i> владеть способностью выбирать необходимые методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>Уметь:</i> определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы <i>Практический опыт:</i> обладать способностью планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы по мере необходимости
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>Уметь:</i> самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - пользоваться словарями, справочной литературой; - отделять главную информацию от второстепенной; - писать аннотации <i>Практический опыт:</i> обладать способностью самостоятельно работать с информацией, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Уметь:</i> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности <i>Практический опыт:</i> владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>Уметь:</i> уметь общаться с коллегами, руководством и клиентами <i>Практический опыт:</i> владеть навыками работы в команде
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<i>Уметь:</i> уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий <i>Практический опыт:</i> обладать чувством ответственности в принятии решений в различных ситуациях
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	<i>Уметь:</i> - демонстрировать стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - определять свои потребности в изучении дисциплин и выбирать соответствующие способы изучения; - осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>собственной деятельностью</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul> <p><i>Практический опыт:</i> обладать способностью осуществлять самооценку, осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений</li> </ul>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p><i>Уметь:</i> - понимать роль модернизации технологий профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий</li> </ul> <p><i>Практический опыт:</i> проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	<p><i>Уметь:</i> соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p> <p><i>Практический опыт:</i> обладать способностью соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<p><i>Уметь:</i> соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p><i>Практический опыт:</i> обладает способностью соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<p><i>Уметь:</i> применять на практике нормы антикоррупционной деятельности</p> <p><i>Практический опыт:</i> обладать способностью применять на практике нормы антикоррупционной деятельности</p>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p><i>Уметь:</i> профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><i>Практический опыт:</i> Владеть навыками осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>
ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по	<p><i>Уметь:</i> осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов пенсионного обеспечения и социальной</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	защиты. <i>Практический опыт:</i> Владеть навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<i>Уметь:</i> вести документы для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите <i>Практический опыт:</i> владеть навыками рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<i>Уметь:</i> работать с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии <i>Практический опыт:</i> владеть навыками установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<i>Уметь:</i> осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат <i>Практический опыт:</i> владеть навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<i>Уметь:</i> консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты <i>Практический опыт:</i> владеть навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном	<i>Уметь:</i> поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. <i>Практический опыт:</i> владеть навыками актуализации баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

состоянии.	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<i>Уметь:</i> выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. <i>Практический опыт:</i> владеть навыками выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<i>Уметь:</i> организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. <i>Практический опыт:</i> владеть навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### *Место практики в структуре программы ППСЗ*


Программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующих профессиональных компетенций.

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)» в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

На знания и умения, полученные при прохождении данной практики, опирается преддипломная практика.

### *1.2. Место прохождения практики*

Основными базами практик для студентов специальности «Право и организация социального обеспечения» являются: Управление Пенсионного фонда России в Засвияжском районе г. Ульяновска, УМВД России по Ульяновской области, Арбитражный суд Ульяновской области, адвокатское образование г. Ульяновска «Ульяновская коллегия адвокатов №2», Управление федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области, Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, Управление экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Ульяновской области.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

### 1.3. Количество часов на освоение программы

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» составляет 144 час (4 недели).

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР) - 144 час (4 недели)

Сроки прохождения производственной практики определяется учебным планом по специальности «Право и организация социального обеспечения» и календарным учебным графиком. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

### 1.4. Форма промежуточной аттестации

Аттестация по итогам производственной практики проводится в виде дифференцированного зачета, в процессе которого студент должен представить оформленный дневник практики и защитить отчет по результатам практики.

Отчёт по практике защищается в срок, установленный руководством колледжа. При получении отрицательной характеристики руководителя практики от предприятия, неудовлетворительной оценки по защите практики студент: 1) направляется деканатом для повторного прохождения практики; 2) при невозможности организации повторной практики отчисляется из колледжа.

Отчёт должен отразить работу студента во время практики и приобретенные при этом знания.

Объём отчёта 8-15 страниц. Таблицы и схемы могут выноситься в приложение, объём которого не регламентируется. Отчёт имеет оглавление, выделенные в тексте разделы, сплошную нумерацию страниц, указания на использованные источники - нормативную, методическую и прочую документацию.

Отчёт брошюруется и помещается в папку. К отчёту прилагается дневник, заверенный руководителем по месту прохождения практики с печатью.

Отчёт содержит анализ выполненной работы; положительные факторы и недостатки деятельности предприятия, учреждения, отмеченные студентом в ходе практики; сложности и проблемные вопросы организации деятельности предприятия, учреждения; выводы и предложения практиканта, направленные на совершенствование деятельности предприятий и организаций. В заключении к отчёту содержатся основные выводы.


Отчёт предоставляется руководителю практики от колледжа на защиту.

Отзыв руководителя от предприятия (организации) и от университета может быть вписан в дневник по практике или предоставлен в напечатанном виде и прикреплен в дневник.

#### Критерии оценки для промежуточной аттестации

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются форма отчета и зачет с оценкой.

Оценка	Критерии
Зачтено с оценкой «отлично»	Студент показал творческое отношение к практике, провел работу на высоком уровне, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	<b>НАВЫКИ.</b>
Зачтено с оценкой «хорошо»	Студент показал ответственное отношение к практике, провел работу на высоком уровне, в достаточно полной степени овладел всеми / основными теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	Студент показал ответственное отношение к практике, провел работу на удовлетворительном уровне, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые умения и навыки.
Не зачтено	Студент не провел работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и / или не владеет основными умениями и навыками.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ


№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Количество часов	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	4	Инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания по практике	Запись в журнале по технике безопасности, запись в дневнике практики
2.	Ознакомительный этап	20	Ознакомление с объектом практики, с видами деятельности организации, с работой структурных подразделений организации, с правилами внутреннего распорядка организации	Запись в дневнике практики
3.	Учебно - производственный этап	100	Обучение и работа на рабочем месте, помощь в выполнении производственных заданий	Запись в дневнике практики
4.	Заключительный этап	16	Обобщение и систематизация собранных материалов, подготовка отчета о практике	Запись в дневнике практики, отзыв руководителя
5.	Этап промежуточной аттестации	4	Защита отчета о практике	Оценка
	Итого	144		

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение


Перечень рекомендуемых учебных изданий:

• *Основные источники:*

1. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454242>.
2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00979-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449554>.
3. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01469-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433741>.

*Дополнительные источники:*

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452184>.
2. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456252>.
3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12278-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

URL: <https://urait.ru/bcode/450903>.

4. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455355>.

5. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452502>.

6. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450949>.

7. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00979-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449554>.

8. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456634>.


9. Миропольская, Н. В. Основы социального страхования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10453-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430258>.

10. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450878>.

11. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455216>.

12. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450005>.

13. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450936>.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

14. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11014-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450804>.

15. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456154>.

• *Периодические издания:*

1. Журнал российского права / Ин-т законодат. и сравнит. правовед. при Правительстве РФ, Изд-во "Норма". - Москва, 1997-1999, 2001. - Вкл. в перечень науч. изд., рек. ВАК. - ISSN 1605-6590. - Б-ка ЮФ.

2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальное информационно-юридическое издание. - Москва, 2022. - URL: <https://vsrf.ru/documents/newsletters/?year=2019>.

3. Собрание Законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. изд. / Изд-во "Юрид. лит.", Администрация Президента РФ. - Москва, 2022. - Выходит с 1994 г. - URL: <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0>.

4. Российская газета [Электронный ресурс] / Правительство Российской Федерации. - Москва, 2022. - Выходит с 1990 г. - URL: <https://rg.ru/gazeta/svezh.html>.

Согласовано:

Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О.Н.

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО


подпись



2022 г.

дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

## б) Программное обеспечение

наименование
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Microsoft Office
ОС Microsoft Windows
СПС Консультант Плюс

## в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: [https://ebSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741](https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:


7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

  
Должность сотрудника УИТИТ

  
ФИО

  
подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

### *3.3. Общие требования к организации и проведению практики*

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

### *3.4. Требования к кадровому обеспечению*

100 % преподавателей, осуществляющих руководство практикой, имеют высшее образование по соответствующему профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогические работники, участвующие в реализации ППССЗ, в том числе и в руководстве практикой, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.


Руководитель практики студентов от базы практики назначается руководством данного предприятия

### *3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидов*

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих**: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеомониторов, луп;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых**: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих**: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих**: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата**: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.


Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

– В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических возможностей.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


#### 4. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся ведут документацию:

1. Дневник практики
2. Отчет
3. Аттестационный лист
4. Характеристика


Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися практических заданий, проектов, также выполнения индивидуальных заданий, исследований, используя КОС по практике.

Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>Знать:</i> социальную значимость своей будущей профессии <i>Уметь:</i> проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии <i>Практический опыт:</i> демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к своей будущей профессии	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<i>Знать:</i> методы выполнения профессиональных задач, способы выполнения профессиональных задач; <i>Уметь:</i> формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - представить конечный результат деятельности в полном объеме; - планировать предстоящую деятельность; - выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) <i>Практический опыт:</i>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	<p>владеть способностью выбирать необходимые методы и способы выполнения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p><i>Знать:</i> Методы и способы решения профессионально ориентированных проблем <i>Уметь:</i> определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы <i>Практический опыт:</i> обладать способностью планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы по мере необходимости</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p><i>Знать:</i> методы и способы самостоятельной работы с информацией; профессиональную справочную литературу <i>Уметь:</i> самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - пользоваться словарями, справочной литературой; - отделять главную информацию от второстепенной; - писать аннотации <i>Практический опыт:</i> обладать способностью самостоятельно работать с информацией, необходимой для эффективного</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> информационно-коммуникационные технологии, необходимые в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><i>Практический опыт:</i> владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><i>Знать:</i> принципы делового общения в коллективе и с потребителями</p> <p><i>Уметь:</i> уметь общаться с коллегами, руководством и клиентами</p> <p><i>Практический опыт:</i> владеть навыками работы в команде</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p><i>Знать:</i> принципы делового общения в коллективе</p> <p><i>Уметь:</i> уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p><i>Практический опыт:</i> обладать чувством ответственности в принятии решений в различных ситуациях</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p><i>Знать:</i> методы и способы самооценки, возможности повышения квалификации</p> <p><i>Уметь:</i> - демонстрировать стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять свои потребности в изучении дисциплин и выбирать соответствующие способы изучения;</li> <li>- осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью</li> <li>- осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul> <p><i>Практический опыт:</i> обладать способностью осуществлять самооценку, осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений</li> </ul>	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p><i>Знать:</i> технологии в профессиональной деятельности, правовую базу;</p> <p><i>Уметь:</i> - понимать роль модернизации технологий профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- ориентироваться в</li> </ul>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	информационном поле профессиональных технологий <i>Практический опыт:</i> проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	<i>Знать:</i> основы здорового образа жизни, требования охраны труда. <i>Уметь:</i> соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда <i>Практический опыт:</i> обладать способностью соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<i>Знать:</i> деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения <i>Уметь:</i> соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения <i>Практический опыт:</i> обладает способностью соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<i>Знать:</i> правовую основу и способы борьбы с коррупцией <i>Уметь:</i> применять на практике нормы антикоррупционной деятельности <i>Практический опыт:</i> обладать способностью применять на практике нормы антикоррупционной деятельности	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных	<i>Знать:</i> Знать нормативные правовые акты <i>Уметь:</i> профессионально	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты <i>Практический опыт:</i> Владеть навыками осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>Знать:</i> теоретические вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты <i>Уметь:</i> осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты. <i>Практический опыт:</i> Владеть навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<i>Знать:</i> документы, регламентирующие вопросы назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат <i>Уметь:</i> вести документы для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите <i>Практический опыт:</i> владеть навыками рассмотрения пакета документов для назначения	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<i>Знать:</i> документы, регламентирующие вопросы назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат. <i>Уметь:</i> работать с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии <i>Практический опыт:</i> владеть навыками установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<i>Знать:</i> требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. <i>Уметь:</i> осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат <i>Практический опыт:</i> владеть навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.6. Консультировать	<i>Знать:</i> документы,	Накопительная оценка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>регламентирующие вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><i>Уметь:</i> консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><i>Практический опыт:</i> владеть навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике;</p> <p>характеристика проходившего практику</p>
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<p><i>Знать:</i> документы, регламентирующие вопросы назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат</p> <p><i>Уметь:</i> поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p><i>Практический опыт:</i> владеть навыками актуализации баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике;</p> <p>характеристика проходившего практику</p>
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<p><i>Знать:</i> документы, регламентирующие вопросы назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике;</p> <p>характеристика проходившего практику</p>


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	<i>Практический опыт:</i> владеть навыками выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<i>Знать:</i> документы, регламентирующие вопросы назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат <i>Уметь:</i> организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. <i>Практический опыт:</i> владеть навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Разработчики



Директор колледжа «СОКОЛ», к.ю.н. Медведев Е.В.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

*Приложение 1.*

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»  
Институт открытого образования  
Современный открытый колледж «СОКОЛ»

Отчет по учебной  
(производственной / преддипломной) практике

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от предприятия (должность, ФИО) \_\_\_\_\_


Руководитель от колледжа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Ульяновск 2021





Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Приложение 3.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося(уюся) ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

\_\_\_\_\_ ФИО  
курс \_\_\_\_\_ специальность Право и организация социального обеспечения

проходившего(ей) производственную практику с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
(вид практики)

в организации \_\_\_\_\_

по ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

### Показатели:

Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Качество выполненных работ

\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приобрел(а) практический опыт

\_\_\_\_\_

Освоил(а) общие /профессиональные компетенции: ОК1 – ОК 12, ПК 2.1 – 2.3

Выводы и предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

должность


\_\_\_\_\_

подпись


М.П.

\_\_\_\_\_

ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Содержание или ссылка на прилагаемый текст изменения	Директор колледжа «СОКОЛ»	Подпись	Дата
1	Программа актуальна для реализации в 2023-2024 учебном году.	Медведев Е.В.		27.06.2023
1				